Project management

1. Initiëren
   * Doelstellingen bepalen
   * Project initiatieteam opstellen
   * Relatie met klant op bouwen
   * Initiatie plan opstellen (wie doet wat waar wanneer en hoe)
   * Management procedures vastleggen
     1. Wie gaat het project leiden, wie draagt de kosten?
   * Project werkboek (project charter), neerslag project definitie
2. Plannen
   * Vastleggen van de plannen
   * Scope beschrijven, haalbaarheid en alternatieven beschrijven
   * Project opdelen hanteerbare taken
   * Welke middelen nodig? (resources)
   * Schema opstellen
   * Communicatie plan opstellen
   * Project normen en procedures ontwikkelen
   * Risico’s vastleggen
   * Begroting opstellen (wat gaat het kosten?)
   * Werkoverzicht opstellen
   * Projectcharter opstellen
   * Kickoff houden
3. Uitvoeren
   * Basis project plan uitvoeren
   * Voortgang vergelijken met basis project plan
   * Project werkboek bijhouden
   * Status van het project meedelen
4. Afsluiten
   * Acceptatie
   * Documentatie & financieel plan afwerken
   * Evalueren
   * Garantie periode

Diagram

Description automatically generated